

Öffentliches Verzeichnisse der Sieg Reha GmbH

Das DSGVO schreibt im §37 und das BDSG im §36 vor, dass der/ die Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend gemäß §39 DSGVO und §7 BDSG verfügbar zu machen hat:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Sieg Reha GmbH

2. Geschäftsführung

Michael Köpke (Geschäftsführung)
Bernd Rademacher (Prokurist)
Angela Gustmann (Mitglied der Geschäftsleitung)

3. Datenschutzbeauftragte

Angela Gustmann, Perditta Liebig

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Sieg Reha GmbH
Dickstr. 59
53773 Hennef

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist der Betrieb von ambulanten Rehabilitationseinrichtungen, sowie physiotherapeutischen, ergotherapeutischen und logopädischen Praxen.

Um ihre Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die Rehabilitationseinrichtung für folgende Zwecke Daten erheben, verarbeiten und nutzen:

- Patientenverwaltung
- Therapeutische Planung und Behandlung
- Gesetzlich vorgeschriebene Datenübermittlungen
- Erfüllung der Dokumentationspflicht nach ärztlicher Berufsordnung und anderer gesetzlicher Vorschriften
- Abrechnung mit Kostenträgern und sonstigen Leistungserbringern
- Rechnungswesen
- Personalverwaltung und-abrechnung
- Abwicklung des Liefer- und Zahlungsverkehrs
- Statistische Zwecke und Qualitätssicherung

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Daten vom Kunden:

Name, Vorname, Anschrift, Geburtsname, Geburtsdatum, Telefonnummer, Geschlecht, Bankverbindung

Daten zum Hausarzt / einweisenden, mit- oder nachbehandelnden Arzt gemäß vorliegender Schweigepflichtsentbindung:

Name, Vorname, Berufsbezeichnung, Arztnummer, Anschrift, Telefonnummern

Daten zur Krankenversicherung (gesetzlich/privat):

Bezeichnung der Krankenkasse, Anschrift, Institutionskennzeichen der Krankenkasse, ggf. Gebietsdirektion der Krankenkasse, Versichertenstatus, Versicherungsnummer, Daten über versichertes Mitglied, Gültigkeitsdatum der Versichertenkarte

Medizinische Daten:

Diagnose, Dauer und Art der Behandlung

Daten zur einweisenden/verlegenden Klinik:

Name, Anschrift, Institutionskennzeichen, behandelnder Arzt, Dauer der Krankenhausbehandlung

Personaldaten:

Personalstammdaten und –vertragsdaten, lohn-, gehalts- und altersversorgungs- bzw. rentenversicherungsrelevante Daten, stellen- und funktionsrelevante Daten, Personalplanungsdaten und Qualifikations- bzw. Aus- und Fortbildungsdaten, Zugangs- und Protokolldaten, entsprechendes für Bewerberdaten

Lieferanten/ Dienstleister:

Name, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung, Vertragskonditionen

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Eine Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften an:

- Kostenträger
- Dienstleister, die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden
- Geldinstitute im Rahmen des Zahlungsverkehrs

8. Datenübermittlung in Drittstaaten

Es werden keine Daten in Drittstaaten übermittelt.

9. Regelfristen für die Datenlöschung

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.